

**Автономная некоммерческая образовательная  
организация высшего образования  
«КАЛИНИНГРАДСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ»**

Утверждено  
Научно-методическим советом Института  
протокол заседания  
№ 10/20 от 20 мая 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА  
(Б1.Б.10)**

По направлению подготовки  
Направленность подготовки  
Квалификация (степень) выпускника  
(уровень направления подготовки)  
Форма обучения

**38.03.02 Менеджмент  
Менеджмент организации  
бакалавр  
очно-заочная**

Рабочий учебный план по  
направлению подготовки (одобрен  
Ученым советом Протокол № 09/20  
от 15 апреля 2021 г.)

Калининград



**Лист согласования рабочей программы дисциплины**

Рабочая программа дисциплины «Современные теории менеджмента» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утверждённым приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970.

Составитель (автор)

П.А. Ковалев-Кривоносов, канд. техн. наук

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании Научно-методического совета института, протокол № 10/20 от 20 мая 2021 г.

Регистрационный номер 21ВМ603/10

<b>Содержание</b>	<b>Стр.</b>
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	5
4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем	17
6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	18
7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины	18
8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» необходимые для освоения дисциплины	19
9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине	20
<b>Приложение 1</b> Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению	21
<b>Приложение 2</b> Терминологический словарь (гlossарий)	46

### 1. Цели и задачи освоения дисциплины

Дисциплина «Современные теории менеджмента» способствует формированию общепрофессиональной компетенции ОПК-1 (Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории).

Целью освоения дисциплины «Современные теории менеджмента» является формирование системы знаний о принципах и закономерностях менеджмента в современных условиях развития бизнеса.

Задачами освоения дисциплины являются:

- продолжение формирования у обучающихся профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
- управленческого видения окружающей действительности;
- интереса к изучению управленческих проблем;
- понимания процессов управления в современных условиях развития экономики;
- особенностей труда современного менеджера;
- изучение ключевых тенденций и направлений современного менеджмента.

Программа составлена в соответствии с требованиями Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки РФ от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», ФГОС ВО и учебным планом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Менеджмент организации».

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

### 2.1. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы

Наиболее отчетливо уровень подготовки будущего менеджера к профессиональной деятельности проявляется в его отношении к теории менеджмента, как особом виде теорий необходимых для прогноза и контроля над человеческим поведением на рабочем месте, для представления управляющих об отношении работников к труду. Теорию менеджмента как научную дисциплину можно охарактеризовать как аккумулированные и по определенным правилам логически упорядоченные знания, представляющие собой систему принципов, методов и технологий управления, разработанных на основе информации, полученной как эмпирическим путем, так и в результате исследований в различных областях науки, предназначенные для решения практических задач менеджмента.

Базой для изучения дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является знания, полученные при изучении дисциплин «История управленческой мысли», «Введение экономическую теорию», «Политология».

Завершение формирования компетенции ОПК-1 происходит по окончанию изучения дисциплин «Организационное поведение», «Практикум по управленческому консалтингу», прохождения и успешной защиты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. профессиональной деятельности и преддипломной практики для выполнения выпускной квалификационной работы.

### 2.2. Календарный график формирования компетенции

Таблица 1 - Календарный график формирования компетенции ОПК-1

№ п/п	Наименование учебных дисциплин и практик, участвующих в формировании компетенции	Курсы				
		1	2	3	4	5
1	Теория организации		+			

2	Современные теории менеджмента	+				
3	Финансовый менеджмент				+	
4	Рынок труда				+	
5	Оценка стоимости бизнеса			+		
6	Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая практика))				+	
7	Производственная практика (научно-исследовательская работа)					+

### 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

#### 3.1. Базовые понятия, используемые в дисциплине

К базовым понятиям, используемым при изучении дисциплины, относятся: современный менеджмент, методология, современная экономика, логический инкрементализм, эквивиальность.

#### 3.2. Планируемые результаты обучения

Планируемыми результатами обучения по дисциплине «Современные теории менеджмента» является способность применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики», соответственно компетенции ОПК-1 - способность решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.

Таблица 2 – Перечень результатов обучения, формируемых в ходе изучения дисциплины

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.2 – Способен применять знания о теоретико-методологических основах современного менеджмента для решения социально-значимых проблем в своей профессиональной деятельности в условиях «новой экономики».	<p><b>Знать:</b></p> <p>3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»</p> <p>3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.</p> <p>3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.</p> <p><b>На уровне умений не формирует.</b></p> <p><b>На уровне владений не формирует.</b></p>

#### 3.3. Матрица соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

Таблица 3 – соотнесения разделов (тем) дисциплины с формируемыми в них компетенциями

№ п/п	Наименование раздела/темы дисциплины	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций
			ОПК-1
1	Раздел 1. Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента	26/19,5	+

2	Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента	<b>38/28,5</b>	+
3	Раздел 3. Инновационные тенденции развития менеджмента	<b>28/21</b>	+
5	Зачет с оценкой	<b>16/12</b>	+

**4. Объем, структура и содержание дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических/астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

#### 4.1 Объем дисциплины

Таблица 4 – Трудоемкость дисциплины

Объем дисциплины	Всего акад./ астр часов
Всего зачетных единиц	3
Всего академических/астрономических часов учебных занятий	108/81
В том числе:	
контактная работа обучающихся с преподавателем	28/21
1. По видам учебных занятий:	24/18
Теоретические занятия - занятия лекционного типа	10/7,5
Занятия семинарского типа	14/10,5
Лабораторные работы	-
2. Промежуточной аттестации обучающегося – зачет с оценкой	4/3
Самостоятельная работа обучающихся:	80/60
Подготовка к контрольным работам	-
Выполнение творческих заданий	20/15
Курсовое проектирование	-
Подготовка к зачету с оценкой	12/9

#### 4.2. Структура дисциплины

Таблица 5 – Структура дисциплины

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Всего	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах ауд/астр )				Вид контроля
					Лекции	Практ. зан.	Контроль	СРС	
	Раздел 1. Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента	2	24-27	<b>26/19,5</b>	2/1,5	4/3	-	20/15	Входной контроль. Текущий контроль. Рубежный контроль.
	Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента	2	28-35	<b>38/28,5</b>	4/3	6/4,5	-	28/21	Текущий контроль. Рубежный контроль.

Раздел 3. Инновационные тенденции развития менеджмента	2	36-40	<b>28/21</b>	4/3	4/3	-	20/15	Текущий контроль. Рубежный контроль.
Всего по видам учебных занятий	2	24-40	<b>92/69</b>	10/7,5	14/10,5	-	68/51	
Промежуточная аттестация.	2	41	<b>16/12</b>	-	-	4/3	12/9	Зачет с оценкой
<b>Всего</b>	<b>2</b>	<b>24-41</b>	<b>108/81</b>	<b>10/7,5</b>	<b>14/10,5</b>	<b>4/3</b>	<b>80/60</b>	<b>Зачет с оценкой</b>

## 4.3. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам)

## 4.3.1. Теоретические занятия - занятия лекционного типа

Таблица 6 – Содержание лекционного курса

№ п/п	Наименование раздела (модуля) дисциплины, темы	Содержание	Кол-во часов	Виды занятий: по дидактическим задачам/ по способу изложения учебного материала	Оценочное средство*	Формируемый результат**
<b>Раздел 1. Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента</b>			<b>2</b>			
1	<b>Тема 1.1</b> Исторические предпосылки современных концепций менеджмента.	Входной контроль. Общие черты классических школ менеджмента. Новые направления менеджмента (эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем). Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму. «Менеджерская революция» Дж. Бернхайма. Факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента. Анализ позиции менеджера и специфики его деятельности в концепции П. Друкера.	1	вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации	тест устный опрос	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»
2	<b>Тема 1.2.</b> Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики.	Постиндустриальное общество, его характеристики. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент. Формирование «новой экономики» как результат развития новых знаний. Особенности развития организаций в условиях «новой экономики». Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте. Кастомизация и тейлоризация современного менеджмента. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях. Глобализация современного менеджмента. Ключевые аспекты современного менеджмента.	1	тематическая лекция / лекция-дискуссия	устный опрос	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»
<b>Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента</b>			<b>4</b>			
	<b>Тема 2.1.</b> Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, коммуникационный менеджмент.	Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение). Цели, задачи и функции инновационного менеджмента. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации. Инновационный потенциал организации. Основные источники развития инноваций. Венчурные организации. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.).	1	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.

		Возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации.				
	<b>Тема 2.2.</b> Ключевые направления современного менеджмента: производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества.	Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития. Факторы, определяющие размещение производственных мощностей и проектирование предприятий. Оперативное управление производством. Менеджмент знаний как ключевой направление современных концепций управления. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях. Политика в области качества современных организаций. Основные понятия менеджмента качества. Система всеобщего управления качеством (Total Quality Management - TQM). Сущность качества управления и особенности его оценки. Составляющие качества управления предприятием.	1	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.
	<b>Тема 2.3.</b> Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент.	Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента. Особенности проектной организационной структуры. Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение. Значение тайм-менеджмента. Типичные ошибки руководителей в управлении временем. Принципы эффективного использования времени. Правила личной организованности и самодисциплины. Методы учета и анализа использования времени руководителя.	1	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.
	<b>Тема 2.4.</b> Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, стресс менеджмент, имидж-менеджмент, ребрендинг.	Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Имидж-менеджмент организации (внутриорганизационный). Основные направления имидж-менеджмента. Ребрендинг. Этапы создания бренда. Основные задачи менеджера на каждом из этапов.	1	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.
<b>Раздел 3. Инновационные тенденции развития менеджмента</b>			<b>4</b>			
5	<b>Тема 3.1</b> Характеристика рационально подхода применяемого в современном менеджменте.	Рациональный подход: линейный, синатический, дедуктивный. Методологические принципы рационального подхода. Алгоритм применения рационального подхода. Привлекательность применения рациональной модели в менеджменте. Недостатки рационально подхода.	2	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.

6	<b>Тема 3.2.</b> Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента.	Нелогический инкрементализм, понятие инкрементализма. Характеристики инкрементализма, его недостатки и преимущества. Логический инкрементализм. Инкрементальные изменения. Недостатки инкрементализма. Положительные свойства инкрементализма.	1	тематическая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
7	<b>Тема 3.3.</b> Применение свойства эквивиальности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента	Понятие эквивиальности. Ситуации эквивиальности и особенности менеджмента. Две основные тенденции развития менеджмента. Ситуации эквивиальности. Управленческие мифы современного менеджмента, причины их возникновения. Работа менеджера с управленческими мифами.	1	итоговая лекция / лекция-визуализация	устный опрос	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
<b>Всего</b>			<b>10</b>			

#### 4.3.2. Занятия семинарского типа

Таблица 7 – Содержание практического (семинарского) курса

№ п/п	Темы практических занятий.	Кол-во часов	Форма проведения занятия	Оценочное средство	Формируемый результат
1	Тема 1.1. Исторические предпосылки современных концепций менеджмента Семинар № 1. Темы докладов для круглого стола: 1. Общие черты классических школ менеджмента. 2. Новые направления менеджмента (эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем). Семинар № 2. Темы докладов для круглого стола: 1. Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму. 2. «Менеджерская революция» Дж. Бернхайма. 3. Факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента. 4. Анализ позиции менеджера и специфики его деятельности в концепции П. Друкера.	<b>2</b> 1  1	Круглый стол  Круглый стол	Доклад  Доклад	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»
2	Тема 1.2. Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики. Семинар № 3. Темы докладов для круглого стола: 1. Новая экономика и постиндустриальное общество: сопоставление понятий. 2. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент. 3. Формирование «новой экономики» как результат развития новых знаний.	<b>2</b> 1	Круглый стол	Доклад	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые

	<p>4. Особенности развития организаций в условиях «новой экономики».</p> <p>Семинар № 4.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте.</li> <li>2. Кастомизация и тейлоризация современного менеджмента.</li> <li>3. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях.</li> <li>4. Глобализация современного менеджмента.</li> <li>5. Ключевые аспекты современного менеджмента.</li> </ol> <p>Рубежный контроль по разделу 1. «Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента».</p>	1	Круглый стол	Доклад	проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»
			Глоссарный тренинг	Оценка	
3	<p>Тема 2.1. – 2.4. Ключевые направления современного менеджмента.</p> <p>Семинар № 5.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).</li> <li>2. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.</li> <li>3. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации.</li> <li>4. Инновационный потенциал организации. Основные источники развития инноваций. Венчурные организации.</li> </ol> <p>Семинар № 6.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.).</li> <li>2. Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития.</li> <li>3. Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.</li> </ol> <p>Семинар № 7.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях.</li> <li>2. Основные понятия менеджмента качества.</li> <li>3. Система всеобщего управления качеством (Total Quality Management - TQM): сущность качества управления и особенности его оценки.</li> </ol> <p>Семинар № 8.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента.</li> <li>2. Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.</li> <li>3. Тайм-менеджмент. (цели, задачи, методы и т.д.).</li> </ol> <p>Семинар № 9.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.</li> <li>2. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.</li> <li>3. Ребрендинг. Этапы создания бренда. Основные задачи менеджера на каждом из этапов.</li> </ol> <p>Семинар № 10.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p>	6			3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.
		1	Круглый стол	Доклад	
		1	Круглый стол	Доклад	
		1	Круглый стол	Доклад	
		1	Круглый стол	Доклад	

	<p>1. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Имидж-менеджмент организации (внутриорганизационный).</p> <p>2. Основные направления имидж-менеджмента.</p> <p>Рубежный контроль по разделу 2 «Ключевые направления современного менеджмента».</p>		Круглый стол	Оценка	
4	<p>Тема 3.1. Характеристика рационально подхода, применяемого в современном менеджменте Семинар № 11.</p> <p>1. Темы докладов для круглого стола:</p> <p>2. Рациональный подход: линейный, синатический, дедуктивный.</p> <p>3. Методологические принципы рационального подхода.</p> <p>4. Алгоритм применения рационального подхода.</p> <p>5. Привлекательность применения рациональной модели в менеджменте.</p> <p>6. Недостатки рационально подхода.</p>	1 1	Круглый стол	Доклад	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
5	<p>Тема 3.2. Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента Семинар № 12.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <p>1 Нелогический инкрементализм, понятие инкрементализма.</p> <p>2. Характеристики инкрементализма, его недостатки и преимущества.</p> <p>3. Логический инкрементализм.</p> <p>4. Инкрементальные изменения.</p> <p>5. Недостатки инкрементализма.</p> <p>6. Положительные свойства инкрементализма.</p>	1 1	Круглый стол	Доклад	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
6	<p>Тема 3.3. Применение свойства эквивиальности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента. Семинар № 13.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <p>1. Понятие эквивиальности.</p> <p>2. Ситуации эквивиальности и особенности менеджмента.</p> <p>3. Две основные тенденции развития менеджмента.</p> <p>4. Ситуации эквивиальности.</p> <p>Семинар № 14.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <p>1. Управленческие мифы современного менеджмента.</p> <p>2. Причины возникновения мифов современного менеджмента.</p> <p>3. Работа менеджера с управленческими мифами.</p> <p>Рубежный контроль по разделу 3 «Инновационные тенденции развития менеджмента».</p>	2 1 1	Круглый стол Круглый стол Глоссарный тренинг	Доклад Доклад Оценка	3.3 - возможности оптимизации различных направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
<b>Всего</b>		<b>14</b>			

## 4.3.3. Самостоятельная работа

Таблица 8 – Задания для самостоятельного изучения

№ п/п	Тема	Кол-во часов	Оценочное средство	Формируемый результат
	<b>Раздел 1. Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента</b>	<b>20</b>		
1	<p>Тема 1.1. Исторические предпосылки современных концепций менеджмента</p> <p>Примерный перечень контрольных вопросов по теме 1.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Перечислите классические школы менеджмента.</li> <li>2. Каковы основные достижения классической школы?</li> <li>3. Назовите новые направления менеджмента.</li> <li>4. Чем отличается семейный капитализм от менеджерского?</li> <li>5. В чем суть «менеджерской революции» Дж. Бернхайма?</li> <li>6. Перечислите факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента.</li> <li>7. В чем заключается специфика деятельности менеджера в концепции П. Друкера?</li> </ol> <p>Подготовка к семинару № 1.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие черты классических школ менеджмента.</li> <li>2. Новые направления менеджмента (эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем).</li> </ol> <p>Подготовка к семинару № 2.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму.</li> <li>2. «Менеджерская революция» Дж. Бернхайма.</li> <li>3. Факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента.</li> <li>4. Анализ позиции менеджера и специфики его деятельности в концепции П. Друкера.</li> </ol>	<p><b>10</b></p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>Опрос</p> <p>Доклад</p> <p>Доклад</p>	<p>Знание теоретико-методологических основ современного менеджмента и социально-значимых проблем в менеджменте в условиях «новой экономики»</p>
2	<p>Тема 1.2. Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики.</p> <p>Примерный перечень контрольных вопросов по теме 1.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Дайте определение понятию «постиндустриальное общество».</li> <li>2. Перечислите характеристики постиндустриального общества.</li> <li>3. Что такое новая экономика?</li> <li>4. Каковы характеристики новой экономики?</li> <li>5. В чем заключается влияние новой экономики на современный менеджмент?</li> <li>6. Как влияют условия «новой экономики» на особенности развития организаций?</li> <li>7. В чем суть целеполагания в современном менеджменте?</li> <li>8. Какова стратегия в современном менеджменте?</li> <li>9. Как выглядит структура в современном менеджменте?</li> <li>10. Что такое кастомизация современного менеджмента?</li> <li>11. Что такое тейлоризация современного менеджмента?</li> <li>12. Что такое виртуализация современного менеджмента?</li> <li>13. Приведите примеры внедрения виртуализации современного менеджмента в организациях.</li> <li>14. Назовите отличительные признаки глобализации современного менеджмента.</li> <li>15. Перечислите ключевые аспекты современного менеджмента.</li> </ol>	<p><b>10</b></p> <p>2</p>	<p>Опрос</p>	<p>Знание теоретико-методологических основ современного менеджмента и социально-значимых проблем в менеджменте в условиях «новой экономики»</p>

	<p>Подготовка к семинару № 3</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Новая экономика и постиндустриальное общество: сопоставление понятий.</li> <li>2. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент.</li> <li>3. Формирование «новой экономики» как результат развития новых знаний.</li> <li>4. Особенности развития организаций в условиях «новой экономики».</li> </ol> <p>Подготовка к семинару № 4.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте.</li> <li>2. Кастомизация и тейлоризация современного менеджмента.</li> <li>3. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях.</li> <li>4. Глобализация современного менеджмента.</li> <li>5. Ключевые аспекты современного менеджмента.</li> </ol> <p>Подготовка к рубежному контролю по разделу 1. «Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента».</p>	2	Доклад	
		2	Доклад	
		4	Глоссарный тренинг	
	<b>Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента</b>	<b>28</b>		
3	<p>Тема 2.1. – 2.4. Ключевые направления современного менеджмента.</p> <p>Примерный перечень контрольных вопросов по теме 2.1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Что такое стратегический менеджмент?</li> <li>2. Дайте краткую характеристику стратегическому менеджменту: цели, задачи, основные понятия, значение.</li> <li>3. Назовите цели, задачи и функции инновационного менеджмента.</li> <li>4. Что такое инновационный потенциал организации?</li> <li>5. Какие основные источники развития инноваций вы знаете?</li> <li>6. Зачем нужны венчурные организации?</li> <li>7. Почему называют коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента?</li> <li>8. Назовите цели, задачи, методы коммуникационного менеджмента.</li> <li>9. Перечислите возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации.</li> </ol> <p>Подготовка к семинару № 5.</p> <p>Темы докладов для круглого стола:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).</li> <li>2. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.</li> <li>3. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации.</li> <li>4. Инновационный потенциал организации. Основные источники развития инноваций. Венчурные организации.</li> </ol> <p>Примерный перечень контрольных вопросов по теме 2.2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Назовите цели, задачи производственного менеджмента.</li> <li>2. Каковы особенности организации производственного менеджмента?</li> <li>3. Каковы тенденции развития производственного менеджмента?</li> <li>4. Какие факторы, определяют размещение производственных мощностей и проектирование предприятий.</li> <li>5. Назовите основные задачи оперативного управления производством.</li> </ol>	2	Опрос	Знание основных содержаний теорий менеджмента, разработанных на базе практики современной экономики.
		3	Доклад	
		3	Опрос	

<p>6. Что такое менеджмент знаний?  7. Что такое концепция менеджмента качества?  8. Какую роль играет концепция менеджмента качества в современных условиях.  9. Какова политика в области качества у современных организаций?  10. Назовите основные понятия, используемые в менеджменте качества.  11. Что такое система всеобщего управления качеством?  12. В чем заключается сущность качества управления и особенности его оценки?  Подготовка к семинару № 6.</p>	3	Доклад	
<p>Темы докладов для круглого стола:  1. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.).  2. Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития.  3. Менеджмент знаний как ключевой направление современных концепций управления.  Примерный перечень контрольных вопросов по теме 2.3.</p>	3	Опрос	
<p>1. Что такое менеджмент проектов?  2. Почему менеджмент проектов представляют, как одно из ключевых направлений современного менеджмента?  3. В чем особенности проектной организационной структуры?  4. Назовите цели, задачи, значение бренд-менеджмента.  5. Значение тайм-менеджмента.  6. Перечислите типичные ошибки руководителей в управлении временем.  7. Какие принципы эффективного использования времени вы знаете?  7. Каковы правила личной организованности и самодисциплины?  8. Назовите методы учета и анализа использования времени руководителя.  Подготовка к семинару № 7.</p>	2	Доклад	
<p>Темы докладов для круглого стола:  1. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях.  2. Основные понятия менеджмента качества.  3. Система всеобщего управления качеством (Total Quality Management - TQM): сущность качества управления и особенности его оценки.  Подготовка к семинару № 8.</p>	2	Доклад	
<p>Темы докладов для круглого стола:  1. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента.  2. Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.  3. Тайм-менеджмент. (цели, задачи, методы и т.д.).  Примерный перечень контрольных вопросов по теме 2.4.  1. Назовите цели, задачи, значение персонального менеджмента в современном мире.  2. Из каких элементов состоит персональный менеджмент?  3. Назовите цели, задачи, значение стресс-менеджмента в современном мире.  4. Из каких элементов состоит стресс-менеджмент?  5. Что такое имидж-менеджмент?  6. Назовите основные направления имидж-менеджмента.  7. Опишите назначение ребрендинга.  8. Назовите этапы создания бренда.</p>	2	Опрос	

	<p>9. Перечислите основные задачи менеджера на каждом из этапов создания бренда Подготовка к семинару № 9.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. 2. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы. 3. Ребрендинг. Этапы создания бренда. Основные задачи менеджера на каждом из этапов. Подготовка к семинару № 10.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Имидж-менеджмент организации (внутриорганизационный). 2. Основные направления имидж-менеджмента.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю по разделу 2 «Ключевые направления современного менеджмента».</p>	2	Доклад	
		2	Доклад	
		4	Глоссарный тренинг	
	<b>Раздел 3. Инновационные тенденции развития менеджмента</b>	<b>20</b>		
4	<p>Тема 3.1. Характеристика рационально подхода применяемого в современном менеджменте Примерный перечень контрольных вопросов по теме 3.1.</p> <p>1. Какие рациональные подходы в современном менеджменте вы знаете? 2. Назовите методологические принципы рационального подхода. 3. Каков алгоритм применения рационального подхода? 4. В чем заключается привлекательность применения рациональной модели в менеджменте. 5. Перечислите недостатки рационально подхода. Подготовка к семинару № 11.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1. Рациональный подход: линейный, синатический, дедуктивный. 2. Методологические принципы рационального подхода. 3. Алгоритм применения рационального подхода. 4. Привлекательность применения рациональной модели в менеджменте. 5. Недостатки рационально подхода.</p>	5 2	Опрос	Знание возможностей оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
		3	Доклад	
6	<p>Тема 3.2. Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента. Примерный перечень контрольных вопросов по теме 3.2.</p> <p>1. Что такое нелогический инкрементализм? 2. Дайте определение понятие инкрементализма. 3. Назовите характеристики инкрементализма. 4. Какие недостатки и преимущества инкрементализма вы знаете? 5. Что такое логический инкрементализм? 6. Что является инкрементальными изменениями? 7. Перечислите недостатки инкрементализма. 8. Назовите положительные свойства инкрементализма. Подготовка к семинару № 12.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1 Нелогический инкрементализм, понятие инкрементализма. 2. Характеристики инкрементализма, его недостатки и преимущества.</p>	5 2	Опрос	Знание возможностей оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
		3	Доклад	

	3. Логический инкрементализм. 4. Инкрементальные изменения. 5. Недостатки инкрементализма. 6. Положительные свойства инкрементализма.			
7	<p>Тема 3.3. Применение свойства эквивиальности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента. Примерный перечень контрольных вопросов по теме 3.2</p> <p>1. Что такое эквивиальность? 2. Назовите ситуации эквивиальности. 3. Какие основные тенденции развития менеджмента вы знаете? 4. Что такое управленческие мифы современного менеджмента? 5. Каковы причины возникновения мифов современного менеджмента?</p> <p>Подготовка к семинару № 13.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1. Понятие эквивиальности. 2. Ситуации эквивиальности и особенности менеджмента. 3. Две основные тенденции развития менеджмента. 4. Ситуации эквивиальности.</p> <p>Подготовка к семинару № 14.</p> <p>Темы докладов для круглого стола: 1. Управленческие мифы современного менеджмента, 2. Причины возникновения мифов современного менеджмента. 3. Работа менеджера с управленческими мифами.</p> <p>Подготовка к рубежному контролю по теме 4 «Основы построения оптимальной структуры предпринимательской деятельности».</p>	10		Знание возможностей оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.
		2	Опрос	
		2	Доклад	
		2	Доклад	
		4	Глоссарный тренинг	
	Подготовка к зачету с оценкой	12		
<b>Всего</b>		<b>54</b>		

## **5. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

### **5.1. Образовательные технологии**

Реализация различных видов учебной работы при изучении обучающимися дисциплины, предусматривает использование в учебном процессе инновационных образовательных технологий, активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой.

Активные формы занятий побуждают обучаемых к мыслительной активности, к проявлению творческого, исследовательского подхода и поиску новых идей для решения разнообразных задач по направлению подготовки и способствуют разнообразному (индивидуальному, групповому, коллективному) изучению (усвоению) учебных вопросов (проблем), активному взаимодействию обучаемых и преподавателя, живому обмену мнениями между ними, нацеленному на выработку правильного понимания содержания изучаемой темы и способов ее практического использования. В соответствии с этим при изучении дисциплины предусматривается использование следующих образовательных технологий:

1. Входной контроль в виде решения тестовых заданий.
2. Теоретические занятия - занятия лекционного типа в виде:  
вступительная лекция / лекция информация с элементами визуализации;  
тематическая лекция / лекция-визуализация;  
итоговая лекция / лекция-визуализация.
3. Занятия семинарского типа в виде круглого стола с устной формой изложения докладов и организацией дискуссии по теме семинарского занятия, решения ситуационных задач и кейс-ситуаций.

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий, размещенным на официальном сайте института.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

### **5.2. Лицензионное программное обеспечение**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используется следующее лицензионное программное обеспечение:

1. ОС Microsoft Windows 7.
2. Microsoft Office 2007.
3. Kaspersky Endpoint Security.
4. СПС Консультант Плюс.
5. Контент-фильтрация.
6. Система тестирования INDIGO.

### **5.3. Современные профессиональные базы данных**

В образовательном процессе при изучении дисциплины используются следующие современные профессиональные базы данных:

Электронно-библиотечная система «Университетская Библиотека Онлайн» - <https://biblioclub.ru/>.

Научная электронная библиотека - [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru).

Реферативная и справочная база данных рецензируемой литературы Scopus - <https://www.scopus.com>.

Политематическая реферативно-библиографическая и наукометрическая (библиометрическая) база данных Web of Science - <https://apps.webofknowledge.com>

Архив научных журналов НИП Национальный Электронно-Информационный Консорциум (НЭИКОН) ([arch.neicon.ru](http://arch.neicon.ru))

Научная библиотека открытого доступа - <https://cyberleninka.ru>

#### **5.4. Информационные справочные системы**

Изучение дисциплины сопровождается применением информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Плюс (договор №ИП20-92 от 01.03.2020).

#### **6. Оценочные средства для проведения входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине и методические материалы по ее освоению**

Типовые задания, база тестов и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения дисциплины (в т.ч. в процессе ее освоения), а также методические материалы, определяющие процедуры этой оценки приводятся в приложении 1 к рабочей программе дисциплины.

Универсальная система оценивания результатов обучения выполняется в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации успеваемости, утверждённое приказом ректора от 14.03.2023 г. № 40 о/д и включает в себя системы оценок:

- 1) «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- 2) «зачтено», «не зачтено».

#### **7. Основная и дополнительная учебной литература и электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения дисциплины**

##### **7.1. Основная учебная литература**

1. Набоков, В.И. История управленческой мысли: учебник для вузов / В.И. Набоков. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2025. – 274 с.: табл. – (Учебные издания для вузов). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=731173> (дата обращения: 30.04.2026). – Библиогр.: с. 259-261. – ISBN 978-5-394-06187-5. – Текст: электронный.

2. Основы менеджмента: учебник / под ред. И.В. Бородушко, В.В. Лукашевич. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 272 с.: схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685117> (дата обращения: 10.05.2025). – Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01061-3. – Текст: электронный.

##### **7.2. Дополнительная учебная литература**

1. Акулов, А.О. Парадигмы и методы современного менеджмента: учебное пособие / А.О. Акулов; Кемеровский государственный университет. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2014. – 94 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278236> (дата обращения: 30.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1689-2. – Текст: электронный.

2. Понуждаев, Э.А. Основы менеджмента: учебное пособие (курс лекций, практикум, тесты): [16+] / Э.А. Понуждаев, М.Э. Семенова. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2021. – 406 с.: ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=618660> (дата обращения: 30.04.2026). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-2584-8. – DOI 10.23681/618660. – Текст: электронный.

### 7.3. Электронные образовательные ресурсы

1. Коллекция Федерального центра информационно-образовательных ресурсов ФЦИОР: <http://fcior.edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: <http://schoolcollection.edu.ru>.
3. Федеральный образовательный портал – Экономика, Социология, Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>

## 8. Дополнительные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://president.kremlin.ru/> - Президент Российской Федерации.  
<http://www.government.ru/> - Правительство Российской Федерации.  
<http://www.duma.gov.ru/> - Государственная Дума.  
<http://www.rospotrebnadzor.ru> - Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.  
<http://www.ed.gov.ru> - Федеральное агентство по образованию.  
<http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации.  
<http://www.garant.ru/> - Справочная правовая база «Гарант».  
<http://www.consultant.ru/> - Справочная правовая система «Консультант плюс».  
<https://uisrussia.msu.ru/> - база данных и аналитических публикаций университетской информационной системы Россия.  
<http://www.rbc.ru> – сайт РБК.  
<http://www.wciom.ru> – Всероссийский центр изучения общественного мнения (ВЦИОМ).  
<http://www.customs.ru> – сайт Федеральной таможенной службы.  
<http://www.expert.ru> – аналитический сайт Эксперт.  
<http://www.unctad.org> – сайт Конференции по торговле и развитию ООН.  
<https://psyera.ru/search-results?searchid=2107949&text=eghfdktybt+ghjtrnfvb> – база статей и данных по управлению проектами.  
<http://www.rubricon.com> - Энциклопедии, словари, справочники-Рубрикон.  
<http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».  
<http://www.window.edu.ru> - Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам».  
<http://www.intuit.ru> - Национальный открытый университет.  
<http://www.glossary.ru> - Служба тематических толковых словарей.  
<http://www.gks.ru> - Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.  
<http://www.aup.ru/> - Административно-управленческий портал.  
<http://window.edu.ru/> - Единое окно доступа к информационным ресурсам.  
<http://www.duma.gov.ru> – Официальный сайт Государственной Думы РФ.  
<http://www.duma.ru> – Досье законопроектов.  
<http://hrm.ru> – Ведущий портал о кадровом менеджменте  
<http://www.cfin.ru> – Информационный сайт «Корпоративный менеджмент»  
<http://www.hr-journal.ru> – Журнал «Работа с персоналом»  
<http://www.top-personal.ru> – Журнал «Управление персоналом»

<http://www.businessstest.ru> - «Деловые тесты».  
[www.rosstat.gov.ru](http://www.rosstat.gov.ru) – Федеральная служба государственной статистики.  
<http://pravo.msk.rsnnet.ru> - официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации.  
<http://www.dic.academic.ru> - Академик. Словари и энциклопедии.  
<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека.  
<http://biblioclub.ru> - Базовая коллекция ЭБС «Университетская библиотека online».  
<https://i-exam.ru/> - Единый портал интернет-тестирования в сфере образования.

## **9. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению, необходимого для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Для изучения дисциплины используется любая мультимедийная аудитория. Мультимедийная аудитория оснащена современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов.

Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из:

мультимедийного проектора,  
проекционного экрана,  
акустической системы,

персонального компьютера (с техническими характеристиками не ниже: процессор не ниже 1.6.GHz, оперативная память – 1 Gb, интерфейсы подключения: USB, audio, VGA).

Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть «Интернет».

Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочей учебной программе дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду Института.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека ONLINE», доступ к которой предоставлен обучающимся. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям ФГОС ВО.

**ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВХОДНОГО,  
ТЕКУЩЕГО, РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ И  
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ЕЕ ОСВОЕНИЮ**

**СОВРЕМЕННЫЕ ТЕОРИИ МЕНЕДЖМЕНТА  
(Б1.Б.10)**

По направлению подготовки	<b>38.03.02 Менеджмент</b>
Направленность подготовки	<b>Менеджмент организации</b>
Квалификация (степень) выпускника (уровень направления подготовки)	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>

## **6.1. Оценочные средства по итогам освоения дисциплины**

### **6.1.1. Цель оценочных средств**

**Целью оценочных средств** является установление соответствия уровня подготовленности обучающегося на данном этапе обучения требованиям рабочей программы по дисциплине «Современные теории менеджмента».

**Оценочные средства** предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Современные теории менеджмента». Перечень видов оценочных средств соответствует рабочей программе дисциплины.

**Комплект оценочных средств** включает контрольные материалы для проведения всех видов контроля в форме тестовых заданий, устного опроса, доклада-презентации и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к зачету с оценкой.

**Структура и содержание заданий** – задания разработаны в соответствии с рабочей программой дисциплины «Современные теории менеджмента».

При разработке оценочных средств преподавателем используются базы данных педагогических измерительных материалов, предоставленных ООО «Научно-исследовательский институт мониторинга качества образования».

### **6.1.2. Объекты оценивания – результаты освоения дисциплины**

**Объектом оценивания** является владение знаниями основных теорий современного менеджмента в том числе теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.

**Результатами освоения** дисциплины являются:

**Знание:**

- 3.1 - теоретико-методологических основ современного менеджмента и социально-значимых проблем в менеджменте в условиях «новой экономики»
- 3.2 - основного содержания теорий менеджмента, разработанных на базе практики современной экономики.
- 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.

Таблица 1 - Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины (модуля) с указанием этапов их формирования

Раздел дисциплины	Темы занятий	Перечень контролируемой компетенции (или ее части)		Планируемые результаты освоения дисциплины	Наименование оценочного средства			
		код	Содержание компетенции		входной	текущий	рубежный	промежуточный
<b>Раздел 1. Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента</b>								
Раздел 1	<b>Тема 1.1.</b> Исторические предпосылки современных концепций менеджмента.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»	Т1	КС	К31	Э
Раздел 1	<b>Тема 1.2.</b> Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»	-	КС	К31	Э
<b>Раздел 2. Ключевые направления современного менеджмента</b>								
Раздел 2.	<b>Тема 2.1.</b> Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, коммуникационный менеджмент.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.	-	КС	К32	Э
Раздел 2.	<b>Тема 2.2.</b> Ключевые направления современного менеджмента: Производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.	-	КС	К32	Э

Раздел 2.	<b>Тема 2.3.</b> Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.	-	КС	К32	Э
Раздел 2.	<b>Тема 2.4.</b> Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, стресс менеджмент, имидж-менеджмент, ребрендинг.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики.	-	КС	К32	Э
<b>Раздел 3. Инновационные тенденции развития менеджмента</b>								
Раздел 3.	<b>Тема 3.1</b> Характеристика рационально подхода применяемого в современном менеджменте.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.	-	КС	К33	Э
Раздел 3.	<b>Тема 3.2.</b> Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента.	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.	-	КС	К33	Э
Раздел 3.	<b>Тема 3.3.</b> Применение свойства эквивалентности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента	ОПК-1.1	Способен применять основные законы и принципах формирования организации как субъекта совместной деятельности людей и объекта управления в своей профессиональной деятельности.	3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера.	-	КС	К33	Э

### **6.1.3. Формы контроля и оценки результатов освоения**

Контроль и оценка результатов освоения – это выявление, измерение и оценивание знаний, умений и уровня владений формирующихся компетенций в рамках освоения дисциплины. В соответствии с учебным планом и рабочей программой дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» предусматривается текущий, рубежный и промежуточный контроль результатов освоения.

### **6.1.4 Система оценивания комплекта оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации**

Система оценивания каждого вида работ описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным Приказом ректора от 14.03.2023 г. № 40 о/д.

### **6.2. Примерные ( типовые ) оценочные или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, владений (или) опыта деятельности, в процессе освоения дисциплины (модуля, практики), характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины**

#### **6.2.1 Примерные ( типовые ) оценочные или иные материалы для проведения входного контроля**

Входной контроль в виде теста предназначен для оценки уровня сформированности общекультурных и общепрофессиональных компетенций у обучающегося в процессе изучения предшествующих дисциплин. Входной контроль осуществляется по ответам на предлагаемый Тест 1 (Т1).

#### **Тест 1 (Т1)**

Авторы школы человеческих отношений рекомендовали руководителям для повышения производительности труда  
детально изучать рабочие задания и анализировать движения, которые требуются работникам для ее выполнения  
привлекать работников к обсуждению нововведений  
обеспечивать возможности для общения работников и обмена опытом  
поощрять интерес работников к работе  
изменить конструкцию инструментов, используемых работником для выполнения заданий  
устранять все лишние движения работников

В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе HawthorneWorks компании WesternElectric, возглавил

Дуглас МакГрегор

Элтон Мэйо

Анри Файоль

Фредерик Тейлор

Школа человеческих отношений возникла как реакция на такой недостаток ранних школ менеджмента, как ...

излишне большое внимание человеческому фактору и психологии человека

отсутствие научных трудов

малое внимание задачам повышения производительности труда рабочих

малое внимание человеческому фактору и психологии человека

Тезис о том, что организацию можно «разложить» на составные части и «пронормировать» работу каждой из них, относится к идеям ...

школы научного менеджмента  
школы человеческих отношений  
бюрократической школы  
административной школы

В 1928 г. исследовательскую группу, проводившую эксперименты на заводе Hawthorne Works компании Western Electric, возглавил ...

Дуглас МакГрегор  
Элтон Мэйо  
Анри Фаноль  
Фредерик Тейлор

Основателем Центрального института труда (ЦИТ) был ...

В. Бехтерев  
А. Гастев  
В. Добрынин  
С. Стрельбицкий

Основы современных представлений о теории организации были заложены ...

А. Гастевым  
А. Богдановым  
Н. Витке  
В. Бехтеревым

После отмены новых условий труда, введенных в ходе Хоторнских экспериментов, производительность труда работниц ...

снизилась, но осталась на более высоком уровне, чем до начала экспериментов  
снизилась до уровня, который был до начала экспериментов  
не изменилась  
повысилась в несколько раз

Устранить все лишние движения работников в целях повышения производительности труда предлагается ... принципе Ф. Тейлора

во втором  
в четвертом  
в пятом  
в первом  
в третьем

Подход к анализу проблем менеджмента, сформулированный в 1920-х гг. российскими учеными, получил название ... подхода

эмпирического  
социального  
психологического  
технологического

Ситуационный подход относится к ... направлению менеджмента

гуманитарному  
+современному  
классическому

Основные работы Ф. Тейлора и других видных основоположников школы научного менеджмента были впервые переведены на русский язык ...

в 1904-1908 гг.

в 1920-1930-е гг.

в 1911-1914 гг.

в 1918-1921 гг.

Школа человеческих отношений начала трансформироваться в школу поведенческих наук с ... годов.

конца 1920-х

конца 1960-х

начала 1950-х

начала 1930-х

Менеджер, разделяющий взгляды, изложенные в теории X, должен  
учить подчиненных вникать в проблемы организации  
стараться сделать обязанности подчиненных более привлекательными  
принуждать работников  
приказывать работникам  
угрожать работникам наказанием

Менеджер, разделяющий взгляды, изложенные в теории Y, должен  
стараться сделать обязанности подчиненных более привлекательными  
жестко контролировать работников  
принуждать работников  
создавать в организации атмосферу открытости и доверия  
учить подчиненных вникать в проблемы организации

Первая Всероссийская инициативная конференция по научной организации труда и производства состоялась ...

в мае 1954 г.

в марте 1934 г.

в январе 1921 г.

в январе 1918 г.

Школа наук о поведении относится к ... направлению менеджмента  
современному  
классическому  
гуманитарному

«Тейлоровский бум» в России пришелся на

1914 - 1920

1911 - 1914

1885 - 1905

1905 - 1917

Характерной чертой промышленной революции был рост производительных сил на основе развития информационных систем  
ручного труда  
машинной индустрии  
автоматизации производства

Производственно-строительная управленческая революция происходила в

1885 - 1920-е гг.

1605 - 1562 гг. до н.э.

V тыс. до н.э.

605 - 562 гг. до н.э.

Религиозно-коммерческая управленческая революция происходила

605 - 562 гг. до н.э.

1885 - 1920-е гг.

V тыс. до н.э.

XVII - XVIII вв.

Лириан Гилбрет положила начало области управления, которая теперь называется «...».

финансовый менеджмент

управление кадрами

логистика

управление производством

Основоположники школы научного менеджмента полагали, что, проводя наблюдения, замеры и анализ можно улучшить

отношения в трудовой коллективе и повысить уровень мотивации работников

коммерческую деятельность предприятия, заметно повысим объемы продаж товаров

трудоые операции и добиться повышения его эффективности производства

административную систему предприятием и добиться повышения эффективности управления

Основной вклад... состоит в создании «науки о движении» ...

Ф. Тейлора

Г. Гантта

Г. Форда

Ф. Гилбрета

Менеджмент — это

управление в социально-экономических системах (организациях) в условиях рыночных отношений

управление производством товаров (услуг)

дело или занятие, которое является источником получения прибыли

самостоятельный вид профессиональной деятельности по управлению социально-экономической системой (организацией) или ее конкретной сферой

Предпосылками возникновения управления как науки являются

выход в свет книги Ф. Тейлора «Принципы научного управления»

развитие промышленности, становление рыночного типа хозяйствования

создание крупных корпораций

развитие таких наук, как экономика, кибернетика, психология и социология

Исторически менеджмент развивался

по мере развития социально-экономической среды

революционным путем

эволюционным путем

на основе научных школ управления

Управление было признано наукой и самостоятельной областью исследования в конце XV в.

в конце XVII - начале XIII в.

в конце XIX - начале XX в.  
в середине XX в.

К научным школам управления не относится  
школа научного управления  
классическая (административная) школа управления  
школа человеческих отношений  
школа А. Маслоу

Автором-разработчиком 14 принципов менеджмента является  
Э. Мэйо  
М. Вебер  
А. Файоль  
Ф. Гилбрет

Общими функциями менеджмента являются  
управление, планирование, координация, контроль  
планирование, организация, координация, мотивация и контроль  
организация, мотивация, кооперация и контроль  
маркетинг и реклама

Основателем школы научного управления является  
Э. Мейо  
Ф. Тейлор  
А. Файоль  
А. Маслоу  
М. Вебер

Наибольший вклад в развитие административной школы управления внес  
П. Дракер;  
З. Мэйо  
А. Файоль  
Мак-Клелланд  
Ф. Герцберг

А. Файоль сформулировал  
функции управления  
принципы мотивации труда  
принципы управления  
должностные обязанности менеджера  
методы управления

Автором модели рациональной бюрократии является  
А. Файоль  
Г. Эмерсон  
М. Вебер  
Г. Форд

Основателем школы человеческих отношений является  
М. Вебер  
Э. Мейо  
П. Дракер  
А. Маслоу

Для системы управления экономикой России с 20-х по 80-е гг. XX в. было характерно  
 директивное планирование  
 устранение государства от управления экономикой  
 социально ориентированное рыночное регулирование  
 государственное регулирование

Укажите, кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической или административной школы управления?

Э. Мэйо

Ф. Тейлор

М. Фоллетт

А. Файоль

Д. Гетти

Возникновение какого направления развития управленческой мысли связывают с именем американского социолога Э. Мэйо?

школа человеческих отношений

классическая (административная) школа управления

школа научного управления

Целью классической школы было создание  
 постулатов ведения бизнеса  
 правил составления стратегического плана  
 универсальных принципов управления

### **6.2.2 Примерные ( типовые) оценочные или иные материалы для проведения текущего контроля**

Текущий контроль проводится в разрезе оценки компетенций, предусмотренных в РПД – 3.1, 3.2, 3.3.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 1.1. «Исторические предпосылки современных концепций менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»**

1. Перечислите классические школы менеджмента.
2. Каковы основные достижения классической школы?
3. Назовите новые направления менеджмента.
4. Чем отличается семейный капитализм от менеджерского?
5. В чем суть «менеджерская революции» Дж. Бернхайма?
6. Перечислите факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента.
7. В чем заключается специфика деятельности менеджера в концепции П. Друкера?

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 1.1. «Исторические предпосылки современных концепций менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»**

### Семинар № 1

Темы докладов для круглого стола:

1. Общие черты классических школ менеджмента.
2. Новые направления менеджмента (эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем).

### Семинар № 2

Темы докладов для круглого стола:

1. Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму.
2. «Менеджерская революция» Дж. Бернхайма.
3. Факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента.
4. Анализ позиции менеджера и специфики его деятельности в концепции П. Друкера.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 1.2. «Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»**

1. Дайте определение понятию «постиндустриальное общество».
2. Перечислите характеристики постиндустриального общества.
3. Что такое новая экономика?
4. Каковы характеристики новой экономики?
5. В чем заключается влияние новой экономики на современный менеджмент?
6. Как влияют условия «новой экономики» на особенности развития организаций?
7. В чем суть целеполагания в современном менеджменте?
8. Какова стратегия в современном менеджменте?
9. Как выглядит структура в современном менеджменте?
10. Что такое кастомизация современного менеджмента?
11. Что такое тейлоризация современного менеджмента?
12. Что такое виртуализация современного менеджмента?
13. Приведите примеры внедрения виртуализации современного менеджмента в организациях.
14. Назовите отличительные признаки глобализации современного менеджмента.
15. Перечислите ключевые аспекты современного менеджмента.

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 1.2 «Современные тенденции менеджмента в условиях новой экономики» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.1 - теоретико-методологические основы современного менеджмента и социально-значимые проблемы в менеджменте в условиях «новой экономики»**

### Семинар № 3

Темы докладов для круглого стола:

1. «Новая экономика» и постиндустриальное общество: сопоставление понятий.
2. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент.
3. Формирование «новой экономики» как результат развития новых знаний.
4. Особенности развития организаций в условиях «новой экономики».

### Семинар № 4

Темы докладов для круглого стола:

1. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте.
2. Кастомизация и тейлоризация современного менеджмента.
3. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях.

4. Глобализация современного менеджмента.
5. Ключевые аспекты современного менеджмента.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 2.1. «Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, коммуникационный менеджмент» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

1. Что такое стратегический менеджмент?
2. Дайте краткую характеристику стратегическому менеджменту: цели, задачи, основные понятия, значение.
3. Назовите цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
4. Что такое инновационный потенциал организации?
5. Какие основные источники развития инноваций вы знаете?
6. Зачем нужны венчурные организации?
7. Почему называют коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента?
8. Назовите цели, задачи, методы коммуникационного менеджмента.
9. Перечислите возможные ошибки при построении системы коммуникаций в организации.

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 2.1. «Ключевые направления современного менеджмента: стратегический, инновационный, коммуникационный менеджмент» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

### Семинар № 5

Темы докладов для круглого стола:

1. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).
2. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.
3. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации.
4. Инновационный потенциал организации. Основные источники развития инноваций. Венчурные организации.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 2.2. «Ключевые направления современного менеджмента: производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики** производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества

1. Назовите цели, задачи производственного менеджмента.
2. Каковы особенности организации производственного менеджмента?
3. Каковы тенденции развития производственного менеджмента?
4. Какие факторы, определяют размещение производственных мощностей и проектирование предприятий.
5. Назовите основные задачи оперативного управления производством.
6. Что такое менеджмент знаний?
7. Что такое концепция менеджмента качества?
8. Какую роль играет концепция менеджмента качества в современных условиях.
9. Какова политика в области качества у современных организаций?
10. Назовите основные понятия, используемые в менеджменте качества.

11. Что такое система всеобщего управления качеством?
12. В чем заключается сущность качества управления и особенности его оценки?

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 2.2. «Ключевые направления современного менеджмента: производственный менеджмент, менеджмент знаний, менеджмент качества» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

### Семинар № 6

Темы докладов для круглого стола:

1. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.).
2. Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития.
3. Менеджмент знаний как ключевой направление современных концепций управления.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 2.3. «Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

1. Что такое менеджмент проектов?
2. Почему менеджмент проектов представляют, как одно из ключевых направлений современного менеджмента?
3. В чем особенности проектной организационной структуры?
4. Назовите цели, задачи, значение бренд-менеджмента.
5. Значение тайм-менеджмента.
6. Перечислите типичные ошибки руководителей в управлении временем.
7. Какие принципы эффективного использования времени вы знаете?
7. Каковы правила личной организованности и самодисциплины?
8. Назовите методы учета и анализа использования времени руководителя.

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 2.3. «Ключевые направления современного менеджмента: менеджмент проектов, бренд-менеджмент, тайм-менеджмент» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

### Семинар № 7

Темы докладов для круглого стола:

1. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях.
2. Основные понятия менеджмента качества.
3. Система всеобщего управления качеством (Total Quality Management - TQM): сущность качества управления и особенности его оценки.

### Семинар № 8

Темы докладов для круглого стола:

1. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента.
2. Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.
3. Тайм-менеджмент. (цели, задачи, методы и т.д.).

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 2.4. «Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, стресс менеджмент, имидж-менеджмент, ребрендинг» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

1. Назовите цели, задачи, значение персонального менеджмента в современном мире.
2. Из каких элементов состоит персональный менеджмент?
3. Назовите цели, задачи, значение стресс-менеджмента в современном мире.
4. Из каких элементов состоит стресс-менеджмент?
5. Что такое имидж-менеджмент?
6. Назовите основные направления имидж-менеджмента.
7. Опишите назначение ребрендинга.
8. Назовите этапы создания бренда.
9. Перечислите основные задачи менеджера на каждом из этапов создания бренда

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 2.4. «Ключевые направления современного менеджмента: персональный менеджмент, стресс менеджмент, имидж-менеджмент, ребрендинг» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.2 - основное содержание теорий менеджмента, разработанные на базе практики современной экономики**

#### **Семинар № 9**

Темы докладов для круглого стола:

1. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.
2. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.
3. Ребрендинг. Этапы создания бренда. Основные задачи менеджера на каждом из этапов.

#### **Семинар № 10**

1. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Имидж-менеджмент организации (внутриорганизационный).
2. Основные направления имидж-менеджмента.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 3.1. «Характеристика рационально подхода, применяемого в современном менеджменте» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

1. Какие рациональные подходы в современном менеджменте вы знаете?
2. Назовите методологические принципы рационального подхода.
3. Каков алгоритм применения рационального подхода?
4. В чем заключается привлекательность применения рациональной модели в менеджменте.
5. Перечислите недостатки рационально подхода.

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 3.1. «Характеристика рационально подхода, применяемого в современном менеджменте» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

#### **Семинар № 11**

Темы докладов для круглого стола:

1. Рациональный подход: линейный, синатический, дедуктивный.
2. Методологические принципы рационального подхода.
3. Алгоритм применения рационального подхода.
4. Привлекательность применения рациональной модели в менеджменте.
5. Недостатки рационально подхода.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 3.2. «Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

1. Что такое нелогический инкрементализм?
2. Дайте определение понятие инкрементализма.
3. Назовите характеристики инкрементализма.
4. Какие недостатки и преимущества инкрементализма вы знаете?
5. Что такое логический инкрементализм?
6. Что является инкрементальными изменениями?
7. Перечислите недостатки инкрементализма.
8. Назовите положительные свойства инкрементализма.

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 3.2. «Инкрементализм - методологический подход современного менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

### Семинар № 12

Темы докладов для круглого стола:

1. Нелогический инкрементализм, понятие инкрементализма.
2. Характеристики инкрементализма, его недостатки и преимущества.
3. Логический инкрементализм.
4. Инкрементальные изменения.
5. Недостатки инкрементализма.
6. Положительные свойства инкрементализма.

**Примерная тематика контрольных вопросов по теме 3.3. «Применение свойства эквивиальности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

1. Что такое эквивиальность?
2. Назовите ситуации эквивиальности.
3. Какие основные тенденции развития менеджмента вы знаете?
4. Что такое управленческие мифы современного менеджмента?
5. Каковы причины возникновения мифов современного менеджмента?

**Примерная тематика докладов для круглого стола по теме 3.3. «Применение свойства эквивиальности в менеджменте. Управленческие мифы современного менеджмента» для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1 - 3.3 - возможности оптимизации различных стратегических направлений профессиональной деятельности современного менеджера**

### Семинар № 13

Темы докладов для круглого стола:

1. Понятие эквивиальности.
2. Ситуации эквивиальности и особенности менеджмента.
3. Две основные тенденции развития менеджмента.
4. Ситуации эквивиальности.

### **Семинар № 14**

Темы докладов для круглого стола:

1. Управленческие мифы современного менеджмента.
2. Причины возникновения мифов современного менеджмента.
3. Работа менеджера с управленческими мифами.

#### **6.2.3 Примерные ( типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля для оценки сформированности уровня компетенции ОПК-1.1**

##### **Примерные ( типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля по разделу 1 «Ключевые особенности и актуальные проблемы современного менеджмента»**

Рубежный контроль по разделу 1 осуществляется в форме глоссарного тренинга на предлагаемые примерные ( типовые) контрольные задания КЗ1 для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.1. Содержание конкретного контрольного задания КЗ1 формируется преподавателем самостоятельно на основе глоссария (Приложение 2) в форме 10-15 ключевых понятий, используемых при изучении раздела 1.

##### **Примерные ( типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля по разделу 2 «Ключевые направления современного менеджмента»**

Рубежный контроль по разделу 2 осуществляется в форме глоссарного тренинга на предлагаемые примерные ( типовые) контрольные задания КЗ2 для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.2. Содержание конкретного контрольного задания КЗ2 формируется преподавателем самостоятельно на основе глоссария (Приложение 2) в форме 10-15 ключевых понятий, используемых при изучении раздела 2.

##### **Примерные ( типовые) оценочные или иные материалы для проведения рубежного контроля по разделу 3 «Инновационные тенденции развития менеджмента»**

Рубежный контроль по разделу 3 осуществляется в форме глоссарного тренинга на предлагаемые примерные ( типовые) контрольные задания КЗ3 для проверки сформированности планируемого результата освоения дисциплины 3.3. Содержание конкретного контрольного задания КЗ3 формируется преподавателем самостоятельно на основе глоссария (Приложение 2) в форме 10-15 ключевых понятий, используемых при изучении раздела 3.

#### **6.2.4. Примерные ( типовые) оценочные средства или иные материалы для проведения промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой в устной форме по вопросам и практико-ориентированным (практическим) заданиям.

Примерные вопросы к зачету с оценкой по дисциплине «Современные теории менеджмента»

Вопрос	Код и наименование индикатора достижения компетенции (согласно РПД)
1. Специфика деятельности менеджера в концепции П. Друкера?	ОПК-1.1
2. Новые направления менеджмента (эмпирическая школа, новая школа, школа социальных систем).	ОПК-1.1
3. Концепция А. Чендлера: переход от семейного к менеджерскому капитализму.	ОПК-1.1
4. «Менеджерская революция» Дж. Бернхайма.	ОПК-1.1
5. Факторы, способствовавшие возникновению профессионального менеджмента.	ОПК-1.1
6. «Новая экономика» и постиндустриальное общество: сопоставление понятий.	ОПК-1.1
7. «Новая экономика», ее характеристики и влияние на современный менеджмент.	ОПК-1.1
8. Формирование «новой экономики» как результат развития новых знаний.	ОПК-1.1
9. Особенности развития организаций в условиях «новой экономики».	ОПК-1.1
10. Целеполагание, стратегия и структура в современном менеджменте.	ОПК-1.1
11. Кастомизация и тейлоризация современного менеджмента.	ОПК-1.1
12. Виртуализация современного менеджмента, примеры внедрения в организациях.	ОПК-1.1
13. Глобализация современного менеджмента.	ОПК-1.1
14. Ключевые аспекты современного менеджмента.	ОПК-1.1
15. Стратегический менеджмент как ключевое направление развития современного менеджмента (цели, задачи, основные понятия, значение).	ОПК-1.1
16. Цели, задачи и функции инновационного менеджмента.	ОПК-1.1
17. Инновационная направленность управления как конкурентное преимущество организации.	ОПК-1.1
18. Инновационный потенциал организации. Основные источники развития инноваций. Венчурные организации.	ОПК-1.1
19. Коммуникационный менеджмент как перспективное направление современных концепций менеджмента (цели, задачи, методы и т.д.).	ОПК-1.1
20. Производственный менеджмент: цели, задачи, особенности организации, тенденции развития.	ОПК-1.1
21. Менеджмент знаний как ключевое направление современных концепций управления.	ОПК-1.1
22. Концепция менеджмента качества, ее значение в современных условиях.	ОПК-1.1
23. Основные понятия менеджмента качества.	ОПК-1.1
24. Система всеобщего управления качеством (Total Quality Management - TQM): сущность качества управления и особенности его оценки.	ОПК-1.1
25. Менеджмент проектов как одно из ключевых направлений современного менеджмента.	ОПК-1.1
26. Бренд-менеджмент - цели, задачи, значение.	ОПК-1.1
27. Тайм-менеджмент. (цели, задачи, методы и т.д.).	ОПК-1.1
28. Персональный менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.	ОПК-1.1

29. Стресс-менеджмент - цели, задачи, значение, составляющие элементы.	ОПК-1.1
30. Ребрендинг. Этапы создания бренда. Основные задачи менеджера на каждом из этапов.	ОПК-1.1
31. Имидж-менеджмент. Имидж-менеджмент организации (внешний). Имидж-менеджмент организации (внутриорганизационный).	ОПК-1.1
32. Основные направления имидж-менеджмента.	ОПК-1.1
33. Рациональный подход: линейный, синатический, дедуктивный.	ОПК-1.1
34. Методологические принципы рационального подхода.	ОПК-1.1
35. Алгоритм применения рационального подхода.	ОПК-1.1
36. Привлекательность применения рациональной модели в менеджменте.	ОПК-1.1
37. Недостатки рационально подхода.	ОПК-1.1
38. Нелогический инкрементализм, понятие инкрементализма.	ОПК-1.1
39. Характеристики инкрементализма, его недостатки и преимущества.	ОПК-1.1
40. Логический инкрементализм.	ОПК-1.1
41. Инкрементальные изменения.	ОПК-1.1
42. Недостатки инкрементализма.	ОПК-1.1
43. Положительные свойства инкрементализма.	ОПК-1.1
44. Понятие эквифинальности.	ОПК-1.1
45. Ситуации эквифинальности и особенности менеджмента.	ОПК-1.1
46. Две основные тенденции развития менеджмента.	ОПК-1.1
47. Ситуации эквифинальности.	ОПК-1.1
48. Управленческие мифы современного менеджмента,	ОПК-1.1
49. Причины возникновения мифов современного менеджмента.	ОПК-1.1
50. Работа менеджера с управленческими мифами.	ОПК-1.1

Примерные задания (оценочные средства), выносимые на зачет с оценкой по дисциплине «Современные теории менеджмента»:

1. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Миссия организации способна сплотить всех работников вокруг себя».
2. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Структуру организации можно и нужно совершенствовать в зависимости от меняющейся ситуации».
3. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Грамотная маркетинговая кампания – панацея от всех бед».
4. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Основа успешного бизнеса – ориентация на бизнес – партнера (оптового покупателя)».
5. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Создание системы стимулирования – путь к росту эффективности».
6. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Делегирование полномочий и участие подчиненных в управлении – главный ресурс в повышении эффективности организации».
7. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Мы – одна команда».
8. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Рано или поздно усилия каждого будут замечены и по достоинству оценены организацией».
9. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «Лидер – совокупность особых свойств, исключительных черт и характеристик».
10. Характеристика мифа менеджмента (управленческого заблуждения) «С помощью подробной и тщательной типологизации можно достоверно диагностировать и успешно управлять представителями того или иного типа».

### 6.2.5. Примерная тематика курсовых работ по дисциплине «Современные теории менеджмента»

1. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
2. Современные тенденции развития менеджмента.
3. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
4. Русская модель управления.
5. Современная практика управления российскими предприятиями.
6. Социальная ответственность менеджмента.
7. Экономические методы управления предприятием.
8. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятии.
9. Социально-психологические методы управления организацией.
10. Личность и коллектив в современном менеджменте.
11. Управление по целям (результатам).
12. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
13. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
14. Внутренняя и внешняя среда организации.
15. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
16. Тенденции развития организационных структур управления.
17. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
18. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
19. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
20. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
21. Информационное обеспечение управления организацией.
22. Методы коммуникации в организации.
23. Контроль как процесс обеспечения достижения организацией своих целей.
24. Теории мотивации – основа формирования мотивационных систем предприятий.
25. Способы разрешения конфликтов на предприятии.
26. Сила и влияние управленческого лидера.
27. Управленческий лидер: личностные качества и эффективность.
28. Установление и развитие партнерских отношений – предпосылка эффективной организационной деятельности.
29. Социальная миссия и организационная культура предприятий.
30. Корпоративная культура предприятий.
31. Формирование и эффективное регулирование команд.
32. Инновационное поведение в организации.
33. Способы преодоления сопротивления нововведениям.
34. Факторы эффективности менеджмента.
35. Социальная эффективность менеджмента

Курсовая работа как элемент учебной дисциплины должна способствовать формированию компетенций, предусмотренных матрицей компетенций для данной дисциплины и указанных в РПД.

#### Этапы выполнения курсовой работы

№ п/п	Содержание этапа	Формируемые компетенции
1	Обзор литературы, обоснование актуальности темы, практической значимости	ОПК-1.1

2	Теоретическая часть/экспериментальная часть/ расчетная часть/ аналитическая часть/ моделирование	ОПК-1.1
3	Представление результатов	ОПК-1.1

### 6.3. Методические материалы по освоению дисциплины

#### Методические рекомендации для обучающихся по изучению дисциплины «Современные теории менеджмента»

Дисциплина «Современные теории менеджмента» считается освоенной обучающимся, если он имеет положительные результаты промежуточного, текущего и итогового контроля. Это означает, что обучающийся освоил необходимый уровень теоретических знаний в области современных теории менеджмента.

Контактная и самостоятельная работа осуществляется обучающимся в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и рабочей программой дисциплины.

Контактная работа предусматривает взаимодействие обучающегося с преподавателем в электронной информационно-образовательной среде института:

- лекции и практические/семинарские занятия,
- индивидуальные консультации преподавателя, по возникающим у обучающегося вопросам в процессе освоения учебного материала дисциплины

Для достижения вышеуказанного обучающийся должен соблюдать следующие правила, позволяющие освоить дисциплину на высоком уровне:

1. Начало освоения курса должно быть связано с изучением всех компонентов рабочей программы дисциплины с целью понимания ее содержания и указаний, которые будут доведены до сведения обучающегося на первой лекции и первом семинарском занятии. Это связано с:

- установлением сроков и контроля выполнения индивидуального задания каждым обучающимся;
- распределением тем докладов, контрольных работ (в соответствии с учебным планом) и сроки их представления;
- критериями оценки текущей и самостоятельной работы обучающегося (устного опроса, фронтального опроса, индивидуального задания, работы на семинарских/практических занятиях, тестирования - рубежного контроля).

Перед началом курса обучающемуся целесообразно ознакомиться со структурой дисциплины на основании программы, а также с последовательностью изучения тем и их объемом. С целью оптимальной самоорганизации необходимо сопоставить эту информацию с расписанием учебных занятий и выявить наиболее затратные по времени и объему темы, чтобы заранее определить для себя периоды объемных заданий.

2. Каждая тема содержит лекционный материал, список литературы для самостоятельного изучения, вопросы и задания для подготовки к семинарским и/или практическим занятиям, а также материалы для самостоятельной работы. Необходимо заранее обеспечить себя этими материалами и литературой или доступом к ним.

3. Лекционный материал и указанные литературные источники по пройденной теме необходимо изучить перед посещением следующего лекционного занятия. Это позволяет закрепить прослушанный материал лекции и проверить правильное понимание материала при ответах на вопросы, заданные лектором в начале лекции по пройденному ранее материалу.

4. Семинарское и/или практическое занятие, как правило, начинается с фронтального опроса по лекционному материалу темы и материалам указанных к теме литературных источников. В связи с этим подготовка к семинарскому/практическому занятию заключается в повторении лекционного материала и изучении вопросов предстоящего занятия.

5. В конце изучения каждого раздела обучающийся проходит тестирование - рубежный контроль.

6. Оформление всех видов письменных работ регламентируется соответствующими требованиями, установленными в институте.

7. Успешное прохождение промежуточной аттестации предусматривает выполнение правил 1 – 6.

### **Рекомендации по проведению учебных занятий с обучающимися с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Для проведения контактной работы обучающихся с преподавателем АНООВО «КИУ» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определен набор электронных ресурсов и приложений, которые рекомендуются к использованию в образовательном процессе. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с расписанием учебных занятий 2024/2025 учебного года, размещенным на официальном сайте института.

Для организации дистанционных образовательных технологий используются «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для преподавателей» и «Инструкция по использованию приложения «Сферум» для обучающихся» посредством использования VK Мессенджер.

Организация образовательного процесса осуществляется через личный кабинет на официальном сайте института. Преподаватель в разделе «Электронный журнал» для соответствующей учебной группы указывает тему занятия. Прикрепляет учебные материалы, задания или ссылки на электронные ресурсы, необходимые для освоения темы, выполнения домашних заданий.

Алгоритм дистанционного взаимодействия:

1.1. Для обеспечения дистанционной связи с обучающимися преподаватель взаимодействуют с обучающимися групп в электронной платформе «Сферум», либо посредством корпоративной электронной почты (домен @kiu39.ru).

1.2. В сформированных группах обучающихся на платформах преподаватель доводит до обучающихся информацию:

- об алгоритме размещения информации об учебных материалах и заданиях на электронных ресурсах Института.
- индивидуальный график консультирования обучающихся, в т.ч. дистанционном формате.

1.3. Обучающиеся выполняют задание, в соответствии с расписанием учебных занятий в формате дистанционного обучения и предоставляют их в электронной форме на электронный ресурс.

1.4. Осуществление мониторинга выполнения учебного плана и посещаемости занятий происходит ежедневно преподавателем через электронные ресурсы.

### **Методические указания освоению лекционного материала**

Лекционный материал и указанные литературные источники по соответствующей теме необходимо изучить перед посещением соответствующего лекционного занятия, так как лекция в аудитории предполагает раскрытие актуальных и проблемных вопросов рассматриваемой темы, а не содержания лекционного материала. Таким образом, для понимания того, что будет сказано на лекции, необходимо получить базовые знания по теме, которые содержатся в лекционном материале.

При возникновении затруднений с пониманием материала занятия обучающийся должен обратиться с вопросом к лектору или преподавателю, ведущему семинарские/практические занятия, для получения соответствующих разъяснений в отведенное для этого преподавателем время на занятии либо по электронной почте. В интересах обучающегося своевременно

довести до сведения преподавателя информацию о своих затруднениях в освоении предмета и получить необходимые разъяснения, так как говорить об этом после получения низкой оценки при опросе или по результатам контрольной работы не имеет смысла.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к лекционным занятиям**

Лекционное занятие, как правило, начинается с устного опроса по пройденной теме. Поэтому обучающемуся необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Отметить тот материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания. Попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться на текущей консультации или на ближайшей лекции за помощью к преподавателю.

### **Методические указания по подготовке обучающихся к семинарским занятиям**

Для успешного усвоения дисциплины обучающийся должен систематически готовиться к семинарским/практическим занятиям в течение семестра. Для этого необходимо:

- познакомиться с планом семинарского/практического занятия;
- изучить соответствующие вопросы в конспекте лекций для подготовки к фронтальному опросу на семинарском/практическом занятии;
- ответить на вопросы, вынесенные на обсуждение;
- систематически выполнять задания преподавателя, предлагаемые для выполнения во внеаудиторное время.

В ходе семинарских/практических занятий обучающиеся под руководством преподавателя могут рассмотреть различные точки зрения специалистов по обсуждаемым проблемам. Продолжительность подготовки к семинарскому/практическому занятию должна составлять не менее того объема, что определено п.4.3 рабочей программы,

Семинарские занятия могут проводиться в различных формах:

- устные ответы на вопросы преподавателя по теме семинарского/практического занятия;
- письменные ответы на вопросы преподавателя;
- групповое обсуждение той или иной проблемы под руководством и контролем преподавателя;
- заслушивание и обсуждение докладов на круглом столе;

Подготовка к семинарским занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя. Для получения более глубоких знаний обучающимся рекомендуется изучать дополнительную литературу (список приведен в рабочей программе по дисциплине).

Одним из важных показателей активности обучающегося в освоении дисциплины является подготовка доклада по аспектам теории или практики изучаемой дисциплины в соответствии с предлагаемой тематикой. Один доклад готовят один-два обучающихся. Доклад должен содержать суть рассматриваемого аспекта, причину необходимости рассмотрения, описание существующих или возникающих для данного аспекта проблем предлагаемые пути их решения.

При оценке доклада может быть использована любая совокупность из следующих критериев:

- соответствие выступления теме, поставленным целям и задачам;
- проблемность / актуальность;
- новизна / оригинальность полученных результатов;
- глубина / полнота рассмотрения темы;
- доказательная база / аргументированность / убедительность / обоснованность выводов;
- логичность / структурированность / целостность выступления;

- речевая культура (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, красота языка, учет аудитории, эмоциональный рисунок речи, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи афоризмами, примерами, цитатами и т.д.);

- используются ссылки на информационные ресурсы (сайты, литература);

- наглядность / презентабельность (если требуется);

- самостоятельность суждений / владение материалом / компетентность.

Доклад должен быть оформлен на бумажном носителе с указанием использованных литературных источников. Доклад и материалы презентации должны быть сданы преподавателю. При невыполнении этого условия за доклад выставляется оценка «неудовлетворительно». Продолжительность доклада не более 10 минут. Докладчики один или оба должны выступить. Представленный материал обсуждается на занятии обучающимися. Это означает, что подготовка каждого обучающегося к такому занятию будет заключаться в изучении темы, предлагаемой к обсуждению, и подготовке вопросов, которые он задаст докладчикам. При подготовке таких вопросов необходимо иметь в виду, что в докладе прозвучат основные аспекты и проблемы, поэтому поверхностные вопросы, связанные с уточнением понятийного аппарата, перечислением функций и т.п. (если это не является сутью обсуждаемой проблемы) будут оцениваться неудовлетворительно.

Преподаватель оценивает на занятии вопросы и ответы. Таким образом, по результатам занятия все обучающиеся группы имеют оценки, выставляемые в журнал. Отсутствие вопроса у обучающегося свидетельствует о его неподготовленности к занятию и получением неудовлетворительной оценки.

### **Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся**

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающийся (далее самостоятельная работа обучающийся) - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающийся, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Цель самостоятельной работы обучающихся - научить осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению различных проблем.

Объем самостоятельной работы обучающихся определяется ФГОС и обозначен в тематическом плане рабочей программы (п. 4.1 данной рабочей программы). Самостоятельная работа обучающихся является обязательной для каждого обучающегося и определяется учебным планом по направлению. Для успешной организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельной работе по данной дисциплине и высокая мотивация к получению знаний;

- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;

- регулярный контроль качества выполненной самостоятельной работы;

- консультационная помощь преподавателя.

При изучении каждой дисциплины организация самостоятельной работы должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа;

2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3. Творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

Виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- изучение учебной, учебно-методической литературы и иных источников по темам;

подготовка вопросов преподавателю по дисциплине в период контактной работы (лекции, семинары/практические занятия, групповые и индивидуальной консультации);

- подготовка и написание контрольных работ (в соответствии с учебным планом);
- подготовка и написание курсовых работ (в соответствии с учебным планом) и ее корректировка в соответствии с замечаниями рецензента;
- подготовка и написание рефератов, докладов;
- подбор и изучение литературных источников;
- поиск и анализ информации по заданной теме;
- анализ научной статьи;
- анализ статистических данных по изучаемой теме;
- подготовка к участию в научно-практических конференциях с докладами по темам изучаемой дисциплины, смотрах, олимпиадах и др.

Виды аудиторной самостоятельной работы:

- во время лекции обучающиеся могут выполнять самостоятельно небольшие задания: решать несложные задачи, приводить примеры, дополнять классификации и т.д.;
- на семинарских занятиях обучающиеся самостоятельно решают творческие задачи, кейс-ситуации, заполняют таблицы, конспектируют главное из выступлений других обучающихся, выполняют тестовые задания и т.д.

Вид творческой самостоятельной работы:

- обучающийся может выбрать тему, связанную с вопросами изучаемой дисциплины и подготовить выступление на конференцию;
- обучающийся может выбрать заинтересовавшую его тему и развивать ее во время прохождения практики, в дальнейшем в курсовых и выпускной квалификационной работе.

Оценка освоения обучающимся учебной дисциплины в течение закрепленного учебным планом периода осуществляется в процессе текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- фиксация участия в устных и фронтальных опросах;
- оценка качества выполнения иллюстративного материала и устного доклада;
- оценка качества работы при решении практических задач, кейс-ситуаций.
- контроль и фиксация прохождения тестирования в целях самопроверки.
- проверка ответов на вопросы рубежного контроля;
- проверка письменных контрольных заданий.

Виды заданий для самостоятельной работы изложены в п.4 настоящей программы, а содержание заданий для самостоятельной работы в форме текущего контроля по дисциплине представлены там же в п. 6.2.

Все виды активности преподаватель фиксирует в течение установочно-экзаменационной сессии и обязательно учитывает при оценке знаний обучающегося по данной дисциплине.

### **Методические указания по подготовке к промежуточной аттестации**

Подготовка к зачету с оценкой является заключительным этапом изучения дисциплины. Зачет с оценкой проводится в тестовой форме.

При подготовке к промежуточной аттестации особое внимание следует обратить на следующие моменты:

- выучить определения всех основных понятий.
- проверить свои знания с помощью примерных тестовых заданий.

Содержание тестов находится в доступном режиме с начала изучения дисциплины. В связи с этим целесообразно изучать тесты по каждой теме вместе с подготовкой к соответствующему текущему занятию. Кроме того, необходимо помнить, что часть тестовой базы (не более 10%) непосредственно перед промежуточной аттестацией может быть дополнена или изменена. В связи с этим целесообразно изучать не только тесты, выносимые на зачет с оценкой, но и иные вопросы, рассматриваемые на лекциях и занятиях. Эти изменения, как правило, доводятся до сведения обучающихся на консультации перед зачетом

с оценкой. В процессе подготовки к зачету с оценкой выявляются вопросы, по которым нет уверенности в ответе либо ответ обучающемуся не ясен. На консультации это можно прояснить, поэтому непосещение консультации может негативно отразиться на результатах зачета с оценкой. На консультации также необходимо уточнить сущность правильного ответа на так называемые «открытые» тесты, то есть те в которых не представлены варианты ответов: единицы измерения, вариант округления и т.п. и иные вопросы по организации и проведению зачета с оценкой.

**Терминологический словарь (глоссарий)**

**Административная школа управления** (классическая теория организации) - система взглядов на менеджмент, что обрабатывали подходы к совершенствованию управления организацией в целом (А. Файоль, М. Вебер, Л. Урвик, Ч. Бернанд).

**Администрирование** - понятие, распространяется на управление государственными учреждениями или обозначения процессов управления деятельностью аппарата управления предприятием.

**Альтруизм** (фр. Altruisme) - бескорыстная забота о благе других и готовность жертвовать для других своими личными интересами.

**Бренд-менеджмент** — управление брендом со стороны владельцев и клиентов (в том числе потенциальных). Под управлением понимается процесс целенаправленного наблюдения и воздействия на объект: целевое изменение/целевой отказ от изменения объекта.

**Бюрократ** (от фр. Bureau - бюро и гр. Kratos - сила, власть, государство) - 1) лицо, принадлежащее к чиновничеству, обладающий властными полномочиями; 2) должностное лицо, выполняющее свои обязанности формально, в ущерб делу.

**Бюрократия** - 1) канцелярщина, склонность к формальной стороне дела, оторванность от жизни, от интересов человека; 2) система управления, система функционирующей власти, основанной на совокупности разносторонних связей чиновников во всех сферах жизнедеятельности государства и общества.

**Виртуализация экономики** - аспект повышения интеллектуального уровня насыщенности хозяйственной жизни. «Виртуализация жизни», т.е. стремление к информационной насыщенности и созданию новой реальности, является движущей силой для развития информационных технологий.

**Власть** - это потенциальная возможность индивида влиять на поведение других людей.

**Влияние** - это любое поведение одного индивида, которое вносит изменения в поведение другого индивида.

**Внешнее вознаграждение** - это выгоды, предоставляемых организацией.

**Внешний анализ** - процесс оценки внешних по организации факторов.

**Внешняя среда** - это совокупность факторов, которые находятся за пределами организации и влияют на ее деятельность.

**Восходящие коммуникации** - это процесс передачи сообщения из низших уровней управления на высшие.

**Временная модель организационной эффективности** основывается на системном подходе и дополнительном факторе - параметре времени.

**Вторичная организация** - организация, которая создается ее членами, оказывают организации определенные ресурсы, определяют правила деятельности, указанные в учредительных документах.

**Гибкость** - способность организации перераспределять ресурсы с одного вида деятельности на другой с целью выпуска нового продукта на запросы потребителей.

**Глобализация** – это процесс возрастания значения международных контактов компании, по сравнению с внутренними. Для глобализации характерно преодоление значения государственных границ как своеобразного барьера на пути товарных потоков. Это способствует увеличению роли менеджмента и одновременному поднятию его на уровень мирового управления.

**Горизонтальные коммуникации** " - это процесс обмена сообщениями между членами одной группы или работниками равного ранга.

**Двухфакторная теория Ф. Герцберга** - это содержательная теория мотивации, которая утверждает, что поведение человека в процессе труда определяется двумя группами факторов: гигиеническими и мотиваторами.

**Диалог** - это групповой коммуникативный процесс, направленный на формирование корпоративной культуры на принципах совместной работы, гибкости, доверия и преданности общим целям.

**Задача менеджмента** - создание условий, при которых наиболее вероятно достижение целей организации.

**Задачи организации** - это заявления организации о том, как, с помощью чего она собирается выполнять свою миссию.

**Закон результата** - это стремление человека повторять то поведение, которое ассоциируется у них с удовлетворением потребности, и избегать такого поведения, которая приведет к частичной удовлетворенности или к неудовлетворенности.

**Законная власть** - это полномочия, вытекающие из официальной должности менеджера.

**Иерархия** - расположение частей или элементов целого в порядке от высшего к низшему, с указанием порядка подчинения низших элементов, звеньев управления высшим элементам, звеньям. В менеджменте - это тип служебных отношений между управленческими работниками, отражающий их подчиненность и размещения в системе управления от высшего к низшему уровню.

**Имидж-менеджмент** – это управление внешним отражением человеческого образа.

**Инкrementализм** – это модель процесса принятия решения в правящей структуре, исходящая из того, что решения обычно плохо согласуются с реальной ситуацией. Разработанная Ч. Линдбломом модель утверждает: политики принимают решения исходя не из идеальной умозрительной идеи, а из сиюминутной политической ситуации.

**Инновационный менеджмент** - это система подготовки и принятия решений, направленных на формирование, поддержку и развитие инновационно-технического потенциала России в целом, каждого предприятия, каждой организации в частности. Инновационный менеджмент является одной из форм общего, функционального менеджмента, объектом которого выступают процессы инновационно-технологического развития.

**Инструкции** - указания, свод правил, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо для тех, кто не имеет права принимать самостоятельные решения.

**Кастомизация** - переосмысление ценностей массового производства и переход к производству большого ассортимента товаров, но небольшими партиями, предназначенного для различных целевых групп потребителей и сегментов рынка. «Кастомизация» подразумевает модульный подход к производству и продвижению продукции, производство товаров и услуг, в точности соответствующих требованиям конкретных (а не абстрактных, среднестатистических) клиентов и потребителей.

**Коммуникация** - это процесс, в ходе которого две или более лиц обмениваются информацией и осознают полученную информацию.

**Конкурентке преимущества** - определение преимуществ организации по сравнению с ее конкурентами. Конкурентные преимущества вытекают из сферы стратегии "и соответствующего к ней распределения ресурсов организации.

**Конкурентоспособность** - положение организации в отрасли, ее способность конкурировать в борьбе за потребителя.

**Концепция** (лат. Conceptio - восприятие) - система взглядов на те или иные явления; способ рассмотрения каких-либо явлений, понимание чего-либо.

**Конъюнктура** (лат. Coniugere - соединять) - стечение обстоятельств, положение вещей, способных влиять на значение какого-либо дела; временная ситуация в любой области общественной жизни, влияет на конечные результаты.

**Корпорация** - договорное объединение организаций на основе интеграции их научно-технических, производственных и коммерческих интересов, с делегированием отдельных полномочий для централизованного регулирования деятельности каждого участника.

**Либеральный руководитель** - это руководитель, который дает своим подчиненным почти полную свободу по выбору рабочих задач и контролю за своей работой.

**Лидерство** - это способность руководителя значительное влияние на отдельных индивидуумов или на группы людей, направленная на эффективное достижение целей организации.

**Макросреда** - это внешняя среда *косвенного "плыву"*. Макросреда является частью внешней среды для всех организаций, составляющими которого являются: экономическая, политическая, правовая, социально-демографическая и международная компоненты.

**Межличностные коммуникации** - это прямой (лицом к лицу) межличностный обмен информацией.

**Менеджер** - профессиональный специалист по организации и управления в различных сферах деятельности, руководитель, лицо, ответственное за выработку и принятие решений по вопросам управления.

**Менеджмент** - это составляющая процесса управления, которая обеспечивает координацию действий персонала организации на всех его уровнях по рациональному использованию ими явных ресурсов с применением научного подхода, психологических и этических норм руководства.

**Менеджмент знаний** - это систематические процессы, благодаря которым создаются, сохраняются, распределяются и применяются основные элементы интеллектуального капитала, необходимые для успеха организации; стратегия, трансформирующая все виды интеллектуальных активов в более высокую производительность, эффективность и новую стоимость.

**Менеджмент качества** - это скоординированная и взаимосвязанная деятельность по управлению, выстроенная таким образом, чтобы обеспечить надежную и бесперебойную работу организации. Менеджмент качества – это деятельность, направленная на планирование, целеполагание, обеспечение, контроль, улучшение качества продукции и услуг, производимых конкретным предприятием.

**Метод** (гр. Methodos - путь исследования) - средство достижения какой-либо цели, решения конкретной задачи, способ действия.

**Метод менеджмента** - средства целенаправленного воздействия на трудовой коллектив или отдельных его членов с целью повышения эффективности деятельности и решения поставленных задач.

**Микросреда** - это внешняя среда прямого воздействия. Это участники рынка, которые непосредственно контактируют с организацией и влияют на нее: потребители продукции (услуг) данной организации, поставщики, конкуренты, организации инфраструктуры и тому подобное.

**Миссия организации** - это основная цель, философия и смысл его создания и существования, это представление о назначении организации с точки зрения самой организации.

**Мифы современного менеджмента** – это множество ложных теорий о том, как правильно управлять людьми.

**Модель** - это отражение в схеме, формуле, образцы и т.д. характерных признаков объекта, который исследуется

**Мотив** - побудительная причина, повод к какому-то действию.

**Мотивация** - это процесс воздействия на человека с целью ее побуждения к определенным действиям, направленных на достижение целей организации.

**Невербальные коммуникации** - это сообщение, выражающиеся определенными действиями людей.

**Нисходящие коммуникации** - это процесс передачи сообщения с высших уровней управления на низшие.

**Новая экономика (неоэкономика)** - экономическая инфраструктура, характеризующаяся преобладанием неосязаемых активов (услуг и технологий), и снижением роли осязаемых активов. То есть, это экономика знаний, новых информационных технологий, новых бизнес процессов, обеспечивающих лидерство и конкурентоспособность.

**Обогащение функциональных обязанностей** - это способ проектирования рабочих задач, предусматривает вертикальное расширение рабочих задач.

**Обратная связь** - это реакция получателя на сообщение.

**Объект управления** - элемент системы управления (предмет, явления), на который направлено управленческую деятельность.

**Организация** - объединение группы людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели или общих целей.

**Открытая система** - организации могут существовать только во взаимодействии с внешней средой.

**Открытые коммуникации** - это обмен информацией всех типов между всеми членами организации, ее функциональными подразделениями и уровнями иерархии.

**Парадигма** - это совокупность фундаментальных научных понятий, представлений, установок, самая модель явлений, которая принимается и разделяется научным обществом.

**Первичная организация** - организация, которая создается по решению вышестоящих органов, а затем осуществляется формирование ее персонала.

**Персональный менеджмент** - это целенаправленное и последовательное применение практических методов управления в повседневной деятельности с целью оптимизации использования своих персональных ресурсов: интеллекта, воли, способностей и т.д.

**План** - заблаговременно намечен комплекс мероприятий, предусматривающий сроки, ответственных и последовательность выполнения определенных работ в рамках выбранной стратегии, направленной на достижение поставленной цели.

**Планирование как функция менеджмента** - это процесс определения целей деятельности организации и принятие решений о путях ее достижения.

**Побуждение** - это ощущение дефицита чего-либо, что масс определенную поведенческую направленности.

**Поведенческий подход к оценке эффективности управления** - основывается на измерении степени удовлетворения ожиданий и потребностей всех групп, заинтересованных в результатах деятельности организации "(главный критерий - достижение баланса интересов).

**Подкрепление** - это любые действия, которые вызывают повторение или содержание определенных образцов поведения.

**Политика** - общее руководство для действий и принятия решений, своеобразный "кодекс законов организации", который определяет, в каком направлении следует двигаться.

**Потребность** - это психологический или физиологический дефицит чего-либо, отраженный в восприятии человека.

**Правила** - описание содержания действий, которые требуются от исполнителя. Это наиболее узкая форма планов, которые повторяются. Сущность любого правила заключается в том, что оно указывает: следует не следует выполнять определенные действия.

**Принцип менеджмента** - это правила, основные исходные положения, ведущие идеи, которыми руководствуется объект управления при осуществлении управленческой деятельности, и которые являются исходными из любых теорий или учений менеджмента.

**Принципы методологии** (или основные методологические принципы) - это ее основные исходные положения, выступающие в качестве фундамента всей системы ее методов, способов, приемов, методик.

**Принятие решений** - это процесс, который происходит в течение определенного временного периода и осуществляется в несколько этапов.

**Программы** - планы, которые охватывают достаточно большое количество действий, которые не

**Проект** - это работы, планы, мероприятия и другие задачи, направленные на создание уникального продукта (устройства, работы, услуги). Конечно, проекты являются составной частью более широкой программы.

**Проектирование функциональных обязанностей** - это применение теории мотивации для разработки структуры деятельности работников с целью повышения производительности и уровня удовлетворенности от работы.

**Производственный менеджмент** – это деятельность, направленная на достижение целей предприятия, деятельность по управлению всеми ресурсами предприятия, деятельностью, связанной с организацией производства и реализацией продукции.

**Процессный подход к управлению** - система взглядов на менеджмент, который рассматривает управление как серию взаимосвязанных действий (функций управления), которые реализуются в определенной последовательности.

**Развитие** - процесс закономерного изменения, перехода из одного состояния в другое, более совершенное; переход от старого качественного состояния к новому, от простого к сложному, от низшего к высшему.

**Разделение труда** - это разграничение различных видов трудовой деятельности и закрепление их за отдельными людьми и подразделениями, служат основой к дальнейшей специализации.

**Распределение ресурсов** - способ распределения ограниченных ресурсов организации между отдельными подразделениями. Пропорции распределения ресурсов определяются выбором сферы стратегии.

**Расширение функциональных обязанностей** - это объединение нескольких рабочих задач в одно

**Рациональный подход** - это метод, основанный на научно-практическом подходе, предполагающий выбор оптимальных решений на основе переработки больших количеств информации, помогающий обосновывать принимаемые решения. Необходимость применения этого подхода возникает тогда, когда субъект управления – лицо, принимающее решения, осознает факт возникновения сложной проблемы или потенциальной возможности, заслуживающей повышенного внимания с различных точек зрения (например, с экономической, политической, экологической, социальной и прочих), и сознательно ставит цель найти наиболее рациональный, а в идеальном случае - оптимальный, вариант ее разрешения.

**Ребрендинг** – это маркетинговый инструмент для изменения бренда компании: логотипа, слогана, фирменного стиля, дизайна упаковки, позиционирования на рынке и названия торговой марки или всего бренда.

**Революция** - коренной переворот, резкий скачкообразный переход от одного качественного состояния к другому.

**Результат** - конечный итог, продукт хозяйственной деятельности организации.

**Результативность деятельности организации** - реализация миссии организации. Полезный результат деятельности организации, который характеризуется, прежде всего, объемом материальных благ, качество и ассортимент которых соответствуют потребностям общества.

**Результативность управления** - целевая направленность системы управления организацией на создание нужных, полезных вещей, способных удовлетворять определенные потребности, обеспечить достижение конечных результатов, адекватных поставленным целям.

**Решение** - это результат выбора из нескольких альтернатив, который фиксируется письменно или устно и содержит программу действий для достижения поставленной цели.

**Сильные стороны** - особые, уникальные, оригинальные свойства, качества организации, отличают ее от конкурентов.

**Синергия** - это эффект целостности, возможность получения дополнительного эффекта за счет интеграции всех возможностей организации. Синергетический эффект возникает как результат интегрированной реализации всех элементов стратегии.

**Синтез** (гр. Syntehesis - сочетание, сочетание, составление) - метод изучения предмета в его целостности; в единстве и взаимной связи его частей; синтез связан в процессе научного познания анализу.

**Система** - несколько целое, представляющее собой единство закономерно расположенных частей, которые находятся в определенной связи.

**Системный подход к управлению** - система взглядов на менеджмент, рассматривающих организацию как систему в единстве частей, из которых она состоит, и связей с ее внешней средой.

**Ситуационный подход** - это модель руководства, в которой рассматриваются взаимосвязи стилей лидерства и конкретных организационных ситуаций.

**Ситуационный подход к управлению** - система взглядов на менеджмент, одновременно признает сходство общих процессов управления и специфичность приемов управления, выбор которых зависит от конкретной ситуации.

**Ситуация** - совокупность или конкретный набор обстоятельств, которые влияют на функционирование организации в определенный период времени.

**Слабые стороны** - качества, которых не хватает организации по сравнению с успешными конкурентами.

**Создание системы личных связей** - это приобретение и поддержание личных отношений, выходящих за пределы функциональных подразделений, иерархических уровней и организации в целом.

**Сообщение** - это конкретное выражение идеи, отправляется получателю.

**Стандарт** - документ, утвержденный уполномоченным органом, который устанавливает предназначенные для всеобщего и многократного использования правила, инструкции или характеристики, касающиеся деятельности или ее результатов, включая продукцию, процессы или услуги, соблюдение которых является обязательным.

**Статус** - правовое положение лица или учреждения.

**Стратегия** - генеральная долгосрочная программа действий и порядок распределения приоритетов и ресурсов организации "для достижения ее целей.

**Стратегия дифференциации** - предоставление товарам или услугам качеств, более привлекательных для потребителей против продукции конкурентов.

**Стратегия контроля за расходами** основывается на уменьшении собственных потерь на производство продукции против расходов конкурентов.

**Стратегия роста** - может осуществляться несколькими способами, то есть существуют различные стратегические варианты роста.

**Стратегия стабильности** - эту стратегию применяют организации, которые довольны своим предыдущим курсом действий и хотят сохранить существующее положение.

**Стратегия фокусирования** - сосредоточение производства продукции или оказания услуг для отдельных сегментов рынка.

**Страх коммуникации** или тенденция уклонения - это индивидуальный уровень страха или тревоги, ассоциируется с будущими или текущими коммуникациями.

**Стресс-менеджмент** - это управление стрессом, необходимое условие нормальной профессиональной деятельности.

**Структура организации** - ее внутреннее устройство, характеризующий состав подразделений и систему соответствующих связей, их подчиненность и взаимодействие.

**Субъект управления** - конкретный человек или группа людей, соответствующие организации и учреждения, осуществляющие управленческую деятельность.

**Субъект управленческой деятельности** - человек (физическое лицо), через которые реализуются управленческие отношения.

**Тейлоризация** - это внедрение метода американского инженера Ф.У. Тейлора. Американский инженер Ф.У. Тейлор разработал метод научной организации труда, включавший, в частности, экономию физической силы за счёт изгнания лишних, непроизводительных движений, ритмичности, правильного нахождения центра тяжести и устойчивости, экономию времени.

**Теории процессов мотивации** - это теории, основанные на поведении людей с учетом их восприятия и познания.

**Теория "путь-цель"** - это ситуационный подход, согласно которому лидер несет непосредственную ответственность за повышение мотивации подчиненных к достижению личных и организационных целей.

**Теория ERG** - это модифицированная теория иерархии потребностей, в которой выделяются три категории потребностей (в существовании, во взаимосвязи, в росте).

**Теория иерархии потребностей** - это содержательная теория, в основе которой лежит допущение о том, что мотивировка человека определяется комплексом его потребностей (физиологические, безопасность и уверенность в будущем, социальные, уважение, самовыражение), которые располагаются по иерархии.

**Теория ожиданий** - это теория процессов мотивирования, основывается на предположении о том, что уровень мотивации работников зависит от их представлений о своих способностях к выполнению задач и получения вознаграждения.

**Теория подкрепления** - это теория процессов мотивации, предметом которой является взаимосвязь между поведением работников организации и ее последствиями.

**Теория приобретенных потребностей МакКлелланда** - это содержательная теория мотивации, в которой выделяются три категории потребностей (власти, успеха, причастности), которые формируются в течение жизни индивида.

**Теория справедливости** - это теория процессов мотивации, которая изучает представление индивидов о том, насколько справедливо их оценивают по сравнению с другими людьми.

**Традиционный подход к мотивации** - это подход, основанный на оплате труда и рассматривает работника как экономическую человека, который готов работать больше за дополнительную плату.

**Удовлетворенность** - уровень удовлетворения организацией потребностей своих работников.

**Удовольствие от работы** - это положительное отношение к выполнению работы.

**Управление** - направляющая деятельность руководителя в отношении подчиненных; влияние на поведение и мотивы деятельности подчиненных с целью достижения целей организации.

**Управление** - целенаправленное воздействие человека на объекты, процессы, системы и на людей, принимающих в них участие с целью направления деятельности в нужном направлении для получения желаемых результатов; вид деятельности, заключающийся в управлении людьми, процессами, элементами и системами социально экономической и политической жизни общества.

**Управление временем, организация времени, тайм-менеджмент** - технология организации времени и повышения эффективности его использования.

**Формальные каналы коммуникации** - это каналы коммуникации, пронизывающие организацию в соответствии с командной цепи или подразделения ответственности за выполнение рабочих задач.

**Формальный** - осуществлен в принятом, законном порядке.

**Функциональный подход к оценке эффективности управления** - взгляд на эффективность управления с точки зрения организации труда и функционирования управленческого персонала, то есть результатов и затрат самой управленческой системы.

**Харизма** - это влияние, основанное на свойствах личности лидера или его способности привлекать сторонников.

**Харизматическое лидерство** - это направленность поведения лидера на вдохновение и мотивации работников к деятельности, интенсивность которой превышает стандартные результаты.

**Целевой подход к определению эффективности** - взгляд на эффективность деятельности организации с точки зрения достижения цели в качестве критерия для оценки эффективности.

**Целевой подход к оценке эффективности управления** - основывается на ссылке, что главной целью деятельности любой системы управления является достижение организацией поставленных целей наиболее целесообразным способом. Согласно этому подходу эффективность управления измеряется степенью достижения организацией показателей, характеризующих основные цели ее деятельности.

**Целеполагание** - первичная фаза управления, предусматривающая постановку генеральной цели и совокупности целей (дерева целей) в соответствии с назначением (миссией) системы, стратегическими установками и характером решаемых задач.

**Цели организации** - это ее желаемый стай, конкретные пределы, которых она достичь во всех сферах деятельности в конце стратегического периода и на промежуточных этапах.

**Цель планирования** - создание системы плановых документов, определяющих содержание и определенный порядок действий для обеспечения длительного существования организации.

**Централизованная сеть** - это командная коммуникативная структура, которая предполагает взаимодействие всех членов команды с одним и тем же работником в процессе решения проблем или принятия решений.

**Школа науки управления** (количественный подход) - система взглядов на менеджмент, рассматривавших управление как систему математических моделей и процессов. В центре внимания этой школы находится математическая модель, с помощью которой управленческую проблему можно отобразить (передать) в виде основных ее целей и взаимосвязей.

**Школа научного управления** - система взглядов на менеджмент, направленных на исследование проблем повышения производительности труда рабочих (непосредственных исполнителей) путем усовершенствования операций ручного труда (Фрэнсис Тейлор, Фрэнк и Лилиан Гилбрет, Генри Форд, Генри Гант).

**Школа организационного поведения** - система взглядов на менеджмент, что концентрировали внимание на изучении типов группового поведения, на понимании организации как сложного социального организма, который находится под влиянием определенных представлений, привычек, конфликтов, культурного окружения и тому подобное.

**Школа человеческих отношений** - система взглядов на менеджмент, исследовавших преимущественно проблемы индивидуальной психологии работников организации.

**Эволюция** - одна из экономических форм развития, постепенная, непрерывная количественное изменение, которое подготавливает качественные изменения.

**Эквифинальность** – это динамическое свойство системы, осуществляющей движение (переход) различными путями из различных начальных состояний в одно и то же финальное состояние.

**Эксперты** - группа людей, обладающих необходимой и достаточной информацией для объективной оценки определенного явления.

**Эффективность организационная** - уровень выполнения задач организации.